



20
24



BILANCIO SOCIALE

Dal 1994 per essere di aiuto, sempre.



SOMMARIO

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE

03

NOTA METODOLOGICA

04

INFORMAZIONI GENERALI

06

**STRUTTURA, GOVERNO E
AMMINISTRAZIONE**

10

**PERSONE CHE OPERANO PER
L'ENTE**

14

**LE ATTIVITÀ
DELL'ASSOCIAZIONE**

19

**SITUAZIONE ECONOMICA
FINANZIARIA**

23

ALTRE INFORMAZIONI

26



MESSAGGIO DEL PRESIDENTE



03

30 ANNI DI ATTIVITÀ PER “ESSERE DI AIUTO, SEMPRE”

Oggi è un giorno speciale per noi, perché presentiamo il nostro primo Bilancio Sociale. Un passo importante che ci siamo dati in questo mandato, un'occasione per raccontare non solo i numeri, ma soprattutto il cuore pulsante della nostra Associazione: i **Volontari**. Quello che leggiamo oggi è il frutto di un lavoro che ogni giorno compiamo con passione, impegno e dedizione.

In passato, l'unico modo per vedere come stava l'Associazione era dare uno sguardo al bilancio economico. Oggi, con il Bilancio Sociale, possiamo raccontarvi anche di più: chi siamo, cosa facciamo, come scegliamo di impiegare il nostro tempo e, soprattutto, cosa siamo riusciti a fare grazie al nostro impegno collettivo. I dati che troverete ci rendono orgogliosi di quanto abbiamo fatto, ma ci danno anche la forza per migliorare e crescere ancora.

Negli ultimi anni abbiamo affrontato sfide che sembravano insormontabili: il cambiamento del nostro statuto, richiesto dalla riforma del Terzo Settore, è stato il primo passo, ma l'emergenza Covid-19 ha messo alla prova ognuno di noi. La pandemia ha scosso il mondo intero, ma la nostra Associazione ha risposto con determinazione, adattandosi ai tempi e offrendo supporto nelle situazioni più difficili. E questo, lo abbiamo fatto grazie alla forza di chi, in quei momenti, ha deciso di **restare vicino** a chi aveva più **bisogno**.

Non è stato facile, specialmente quando le persone che si univano al nostro gruppo si facevano sempre più difficili da trovare. Eppure, siamo andati avanti, sempre con l'obiettivo di costruire un volontariato che fosse trasparente, **responsabile**, vero.

Ogni giorno, i nostri Volontari sono a bordo delle ambulanze, nei trasporti per persone con disabilità, pronti a rispondere alla crescente domanda di aiuto. In questi 30 anni, siamo cambiati, ci siamo adattati, ma la nostra missione è sempre stata la stessa: essere un **supporto costante** per la nostra **comunità**.

Arrivare a questo traguardo non è stato semplice, ma l'abbiamo fatto grazie a ogni singola persona che, con il proprio impegno, ha contribuito a rendere l'Associazione quella che è oggi. Abbiamo voluto dedicare questo Bilancio Sociale a tutti coloro che, nel tempo, hanno creduto nella nostra causa. A chi è stato con noi fin dall'inizio e a chi ci ha sostenuto in ogni momento.

30 anni di esperienze, di gioie e di sacrifici, che sono il cuore della nostra realtà. Il nostro spirito non è cambiato, anzi: oggi più che mai siamo convinti che il nostro impegno faccia la differenza. In un mondo che cambia continuamente, vogliamo proseguire su questa strada, quella tracciata dai Volontari che hanno dato e continuano a dare una parte della loro vita per gli altri. Per tutti loro, per chi ci ha sempre sostenuto e per chi vorrà farlo in futuro, continuiamo a dire con orgoglio: **“per essere di aiuto, sempre.”**

Maria Greco

NOTA METODOLOGICA



04

Il Bilancio Sociale è uno dei più importanti strumenti di **rendicontazione** verso i portatori di interesse, attraverso il quale rispondiamo alle esigenze di **trasparenza, controllo interno e informazione** che la legge 106/2016 e il decreto legislativo 117/2017 richiedono agli Enti del Terzo Settore.

Anche se Barbara Soccorso ODV non consegue i limiti di ricavi, rendite, proventi o entrate superiori che renderebbero obbligatoria la redazione di un Bilancio Sociale, abbiamo deciso di realizzare comunque questo documento. Lo facciamo per condividere in modo trasparente i risultati della nostra Associazione, andando oltre i numeri del rendiconto annuale. Vogliamo concentrarci sull'**impatto** che il nostro lavoro ha sulla comunità, sulla **sostenibilità** delle nostre attività e sui **risultati** concreti che siamo riusciti a ottenere grazie al nostro impegno.

Questo primo Bilancio Sociale, che possiamo considerare anche come un “documento di sostenibilità”, è stato pensato per offrire uno **strumento chiaro e accessibile** a tutte le persone e gli enti che interagiscono con noi. Vogliamo rendere conto delle scelte fatte, delle strategie adottate e dei risultati raggiunti, mostrando come il nostro lavoro contribuisca positivamente alla collettività e come le nostre azioni siano in linea con le finalità per cui siamo nati.

Il processo di redazione è stato impostato secondo le Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019).

Questo documento rappresenta la prima edizione del Bilancio Sociale di Barbara Soccorso ODV e si pone l'obiettivo di raccontare, anche con l'ausilio dei dati, l'andamento del **2024**.

Nel rispetto dell'ambiente e nell'ottica di digitalizzazione verso la quale l'Associazione si sta dirigendo, abbiamo deciso di realizzare un solo documento cartaceo, consultabile presso la nostra sede, e di **pubblicare** il Bilancio Sociale attraverso il nostro **sito internet** (www.barbarasoccorso.it) e i nostri canali social, successivamente all'approvazione del Consiglio Direttivo e alla presentazione del documento ai volontari, in sede di assemblea.

Tutti i volontari e le persone interessate a ricevere il documento a mezzo e-mail, potranno richiederlo scrivendo a info@barbarasoccorso.it o scaricarlo dalla sezione “L'Associazione” del sito internet.

UN'ASSOCIAZIONE FORMATA DA PERSONE



05

Emilia
Autista soccorritore

Volontaria da 1 anno



Giacomo
Autista soccorritore

Dipendente da 4 anni



Roberta, Giuseppe e
Romolo
Infermiera e operatori di segreteria

Volontari da 30 anni



INFORMAZIONI GENERALI



06

IDENTITÀ

Denominazione	Barbara Soccorso Organizzazione di Volontariato Ente del Terzo Settore (Barbara Soccorso ODV)
Codice fiscale	01035030293
Formazione giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore	Organizzazione di Volontariato ai sensi del D. Lgs. 117/2017 Associazione riconosciuta con personalità giuridica
Indirizzo sede legale e operativa	Via Eridania, 140 - 45030 Occhiobello (Rovigo)
Aree territoriali di operatività	Territorio nazionale, in particolare nella provincia di Rovigo e province limitrofe
Riconoscimenti	Iscrizione al RUNTS nella sezione "Organizzazione di Volontariato" al n. 102195 con Ddr n. 135 del 17/02/2023; Iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato n. RO 0074; Iscrizione al registro delle persone giuridiche istituito presso la prefettura di Rovigo n. 145; Autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria di trasporto e soccorso con Decreto Dirigenziale di Azienda Zero n. 136/2003.

INFORMAZIONI GENERALI



07

LA STORIA

La Pubblica Assistenza Volontariato Barbara di Santa Maria Maddalena nasce nel ricordo di Barbara Travaglini, ragazza di 15 anni morta in un incidente stradale il 2 agosto 1992.

L'Associazione è stata fondata nel giugno 1994, appoggiandosi alla Assistenza Pubblica Estense (APE) di Ferrara, per operare nel territorio comunale di Occhiobello come delegazione denominata Volontariato Barbara.

Nell'ottobre 1995 l'Associazione si rende indipendente e si costituisce come Associazione autonoma con un proprio statuto e l'iscrizione al registro delle Organizzazioni di Volontariato.

L'anno successivo ottiene l'iscrizione all'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze (Anpas) e nel 2003, grazie ad altre tre Associazioni della provincia di Rovigo, fonda il primo gruppo di Protezione Civile sanitaria provinciale Anpas.

Negli anni successivi l'Associazione rafforza la sua presenza all'interno del territorio comunale e nel 2009 viene inaugurata la nuova sede in Via Eridania.

L'anno successivo ottiene l'autorizzazione all'esercizio per attività di trasporto e soccorso con autoambulanza, come previsto con D.G.R. n. 1080 del 17/04/2007.

Nell'anno 2016 ottiene l'accreditamento istituzionale per l'attività di trasporto con ambulanza, come previsto con D.G.R. n. 1515 del 29/10/2015.

Nell'anno 2021, ai fini dell'adeguamento alla normativa del Codice del Terzo Settore, l'Assemblea Straordinaria degli Associati ha deliberato di modificare la denominazione sociale dell'Organizzazione di Volontariato in BARBARA SOCCORSO ODV.

Nell'anno 2023 si ottiene il rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio per attività di trasporto e soccorso con autoambulanza, come previsto con D.G.R. n. 870 del 19/07/2022.



ATTIVITÀ STATUTARIE

Le finalità sociali di Barbara Soccorso ODV vengono messe in atto mediante lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale nei termini di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni, tra cui:

- b. interventi e prestazioni sanitarie;
- c. prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

In particolare, Barbara Soccorso ODV esercita le seguenti attività:

- Servizi secondari (programmati) quali trasporti per ricoveri e dimissioni, terapie di vario genere, dialisi;
- Assistenza a manifestazioni sportive, eventi pubblici;
- Servizio di soccorso su richiesta e autorizzazione della Centrale Operativa SUEM 118;
- Fornire supporto socio-sanitario agli interventi di Protezione Civile;
- Corsi di formazione rivolti alla cittadinanza e al personale interno;
- Attività di sensibilizzazione nelle scuole o in collaborazione con altri Enti;
- Collaborazione con Associazioni, Enti Pubblici e Privati per iniziative culturali, sportive e ricreative;
- Attività per seguire finalità di solidarietà sociale per le persone "svantaggiate".



Le attività esercitative come momenti di formazione e miglioramento del personale

L'assistenza sanitaria a manifestazioni sportive, eventi pubblici



INFORMAZIONI GENERALI



09

COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE

Barbara Soccorso ODV aderisce dal 1996 ad **ANPAS**, **Associazione Nazionale delle Pubbliche Assistenze** e alla Rete Nazionale costituita in ossequio alla normativa del Terzo Settore, condividendone i principi e i valori. L'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze è una organizzazione laica, fatta da volontari che, ogni giorno, costruiscono una società più giusta e solidale attraverso lo sviluppo di una cultura della solidarietà e dei diritti e la creazione di comunità solidali in Italia e all'estero. Oggi è una rete nazionale che associa oltre 930 pubbliche assistenze, oltre 100 mila volontari e 500 mila soci.



Barbara Soccorso ODV aderisce inoltre al **Centro di Servizio per il Volontariato di Padova e Rovigo**, una organizzazione di secondo livello che ha lo scopo di realizzare ogni attività tesa a promuovere, sostenere e sviluppare il volontariato e gli Enti del Terzo settore. Associa, supporta e coordina oltre 500 associazioni ETS che rappresentano la larga maggioranza delle Organizzazioni di Volontariato e numerose Associazioni di Promozione Sociale delle province di Padova e Rovigo.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE



10

SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

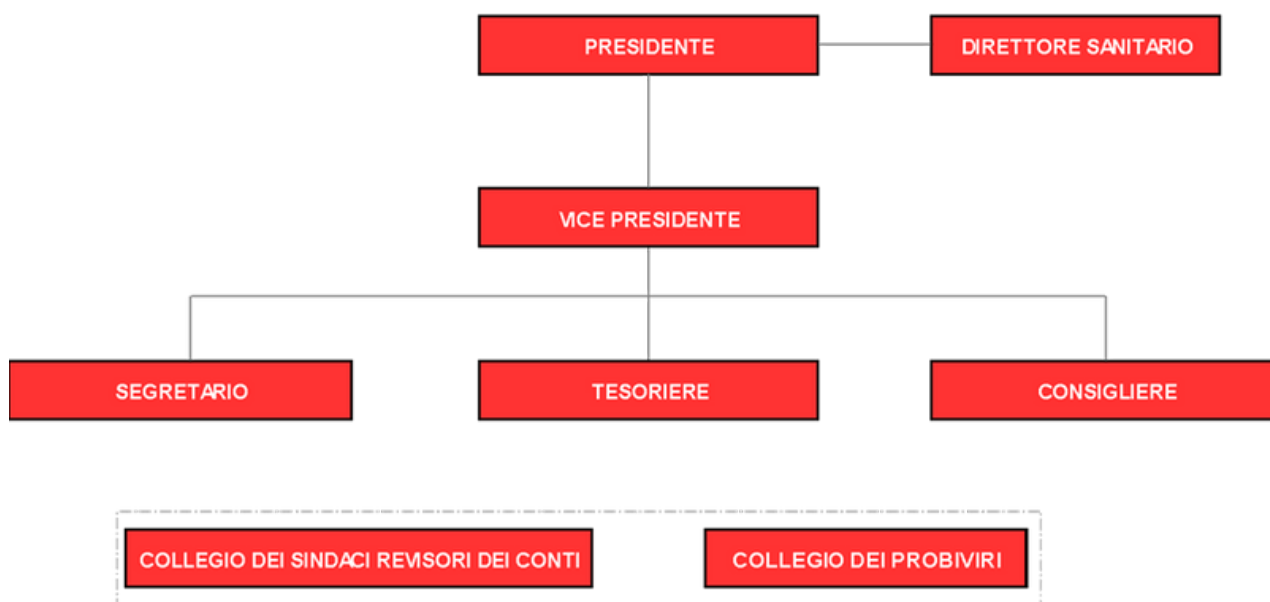
I due più importanti organi decisionali dell'Associazione sono l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo. L'Assemblea dei soci è l'organo supremo dell'Associazione. L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente. I compiti principali di questa Assemblea sono l'approvazione del bilancio annuale, del bilancio sociale e dei programmi di attività elaborati, l'elezione dei membri dell'Organo di amministrazione (Consiglio Direttivo), dei membri dell'Organo di controllo (se nominato), dei membri del collegio dei Sindaci revisori dei conti e dei membri del Collegio dei Probiviri.

Il Consiglio Direttivo è l'organo più alto, è composto interamente da volontari ed è presieduto da marzo 2023 dal Presidente Maria Greco.

Il Consiglio direttivo viene eletto dall'assemblea dei soci ed è composto da 5 (cinque) membri, che rimangono in carica per 3 (tre) anni.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione (art. 28 dello Statuto).

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 117/2017 non è stato nominato un Organo di controllo; parimenti non è presente un revisore legale dei conti per non aver superato i limiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017.



STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE



11

Composizione del Consiglio Direttivo eletto dall'Assemblea dei Soci del 11/03/2023, in carica per il mandato 2023-2025

Ruolo	Cognome	Nome
PRESIDENTE	GRECO	MARIA
VICEPRESIDENTE	MORETTI	MAURO
TESORIERE	GENOVESI	ROBERTO SALVINO
SEGRETARIO	FRANZÒ	CLAUDIO
CONSIGLIERE	MILAN	RICCARDO

Composizione del Collegio dei Sindaci revisori dei conti eletto dall'Assemblea dei Soci del 11/03/2023, in carica per il mandato 2023-2025

Ruolo	Cognome	Nome
PRESIDENTE	ROSSI	DINO
MEMBRO	NENNA	POMPEO SIPONTO CARMINE
MEMBRO	STELLA	ROMOLO

Composizione del Collegio dei Probiviri eletto dall'Assemblea dei Soci del 11/03/2023, in carica per il mandato 2023-2025

Ruolo	Cognome	Nome
PRESIDENTE	VALERIANI	VALERIA
MEMBRO	FIOCCHI	TERESA
MEMBRO	ROIN	LOREDANA

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE



12

Ruoli funzionali attribuiti dal Consiglio Direttivo del 13/03/2023, in carica per il mandato 2023-2025

Ruolo	Attività	Nominativo
DIRETTORE SANITARIO	- Valutazione delle attività sanitarie svolte (valutazione dei fogli servizio); - Verifica la corretta gestione di tutto il materiale sanitario, presidi, attrezzature; - Valuta i titoli formativi del personale che chiede di essere inserito tra i volontari e gli operatori in servizio; - Collabora con il Presidente e il Responsabile Formazione alla valutazione delle necessità formative dei volontari; - Vigila su tutta la documentazione sanitaria prodotta a livello associativo.	BETTARELLO DOTT. GIORGIO
CAPO SERVIZIO	- Gestione equipaggi e mezzi; - Gestione fermo macchina e gestione anomalie.	MILAN RICCARDO
RESPONSABILE FORMAZIONE	- Organizzazione e gestione dei corsi di formazione; - Organizzazione e gestione dei corsi di aggiornamento periodico; - Corretta conservazione dei documenti legati alla formazione; - Gestione dei rapporti con personale ed enti formativi accreditati.	FRANZÒ CLAUDIO
RESPONSABILE PERSONALE	- Mantenimento dei fascicoli personali; - Verifica del possesso e mantenimento dei requisiti previsti; - Sorveglianza sul corretto comportamento del personale in servizio (per la parte di competenza).	GRECO MARIA MORETTI MAURO
RESPONSABILE MEZZI	- Predisposizione programmi di controllo e manutenzione; - Mantenimento dell'efficienza e dell'allestimento dei mezzi.	MILAN RICCARDO BERNARDI BRUNO
RESPONSABILE MATERIALE SANITARIO	- Corretto processo di gestione del materiale sanitario; - Mantenimento buona efficienza apparecchiature elettromedicali.	GRECO MARIA SZOKE ILEANA
RESPONSABILE RIFIUTI SPECIALI	- Corretto processo di gestione dei rifiuti speciali; - Rapporti con la ditta incaricata allo smaltimento e corretta tenuta dei registri previsti dalle normative vigenti.	GRECO MARIA
RESPONSABILE OSSIGENO	- Corretto processo di approvvigionamento dell'ossigeno medicale; - Rapporti con la ditta incaricata.	GENOVESI ROBERTO SALVINO

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE



13

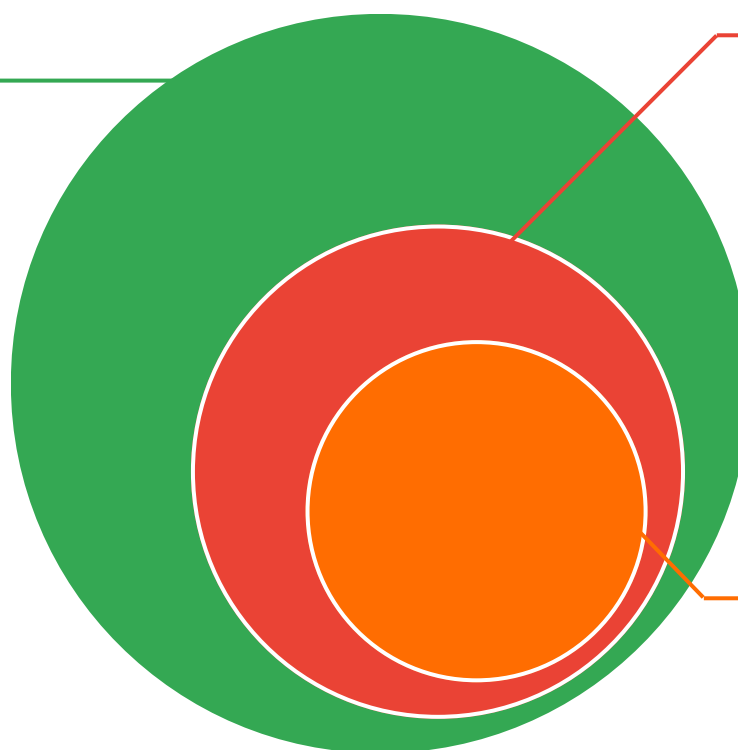
PRINCIPALI STAKEHOLDER E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO

Barbara Soccorso ODV è, da trent'anni, presente in maniera attiva sul territorio occhiobellese e costituisce un punto di riferimento costante sia per la cittadinanza che per gli interlocutori istituzionali. I principali portatori di interesse si possono riassumere nelle seguenti categorie:

INDIVIDUALI INTERNI	Volontari dell'Associazione, dipendenti, consulenti e collaboratori
INDIVIDUALI ESTERNI	Collettività in genere: destinatari dei servizi o beneficiari dei progetti, finanziatori e benefattori, utenti (organizzatori di eventi, associazioni sportive), fornitori di beni e servizi
ISTITUZIONALI ESTERNI	Comune di Occhiobello e altri comuni veneti limitrofi, Azienda Zero, AULSS 5 Polesana, Aziende Ospedaliere del territorio, Strutture Sanitarie, ANPAS Nazionale e ANPAS Comitato Regionale Veneto, Servizi Sociali Territoriali, Centro Servizi Volontari

Istituzionali esterni

Comune di Occhiobello e altri comuni veneti limitrofi, Azienda Zero, AULSS 5 Polesana, Aziende Ospedaliere del territorio, Strutture Sanitarie, ANPAS Nazionale e ANPAS Comitato Regionale Veneto, Servizi Sociali Territoriali, Centro Servizi Volontariato Padova e Rovigo, altri ETS e ODV, Istituti Scolastici



Individuali esterni

Collettività in genere: destinatari dei servizi o beneficiari dei progetti, finanziatori e benefattori, utenti (organizzatori di eventi, associazioni sportive), fornitori di beni e servizi

Individuali interni

Volontari dell'Associazione, dipendenti, consulenti e collaboratori

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE



14

TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Barbara Soccorso ODV persegue il proprio obiettivo sociale gestendo le risorse disponibili nell'ottica della maggiore economicità ma impegnandosi, al contempo, a fornire un servizio adeguato alle aspettative della collettività e conforme agli standard più avanzati di qualità.

L'Associazione, consapevole della rilevanza pubblica dell'attività svolta, promuove un'adeguata responsabilizzazione tra tutti i soggetti che operano in nome e per conto della stessa. Costoro si impegnano pertanto ad operare con diligenza ed efficienza, assumendosi le responsabilità connesse alla propria mansione, nel rispetto della normativa vigente, dei principi professionali ed etici individuati delle procedure, delle competenze definite e/o assegnate in funzione della posizione gerarchica all'interno della struttura organizzativa dell'Associazione.

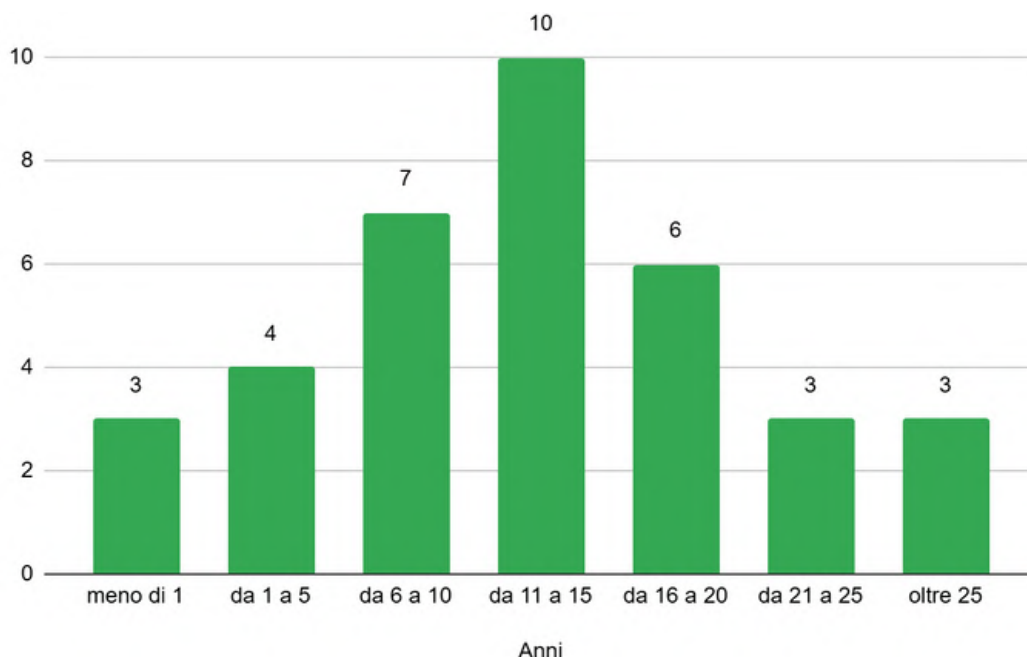
PERSONALE VOLONTARIO

Tutti i Volontari di Barbara Soccorso ODV si impegnano a rispettare gli obblighi previsti dalle norme statutarie e dai regolamenti in vigore e approvati dall'Assemblea, nonché quelli previsti dalla normativa vigente ed applicabile. Agiscono in buona fede e secondo onestà, correttezza, integrità, legittimità e trasparenza.

I volontari sono un fattore indispensabile per il successo dell'Associazione, pertanto i Responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle capacità e delle competenze del personale volontario.

Al **31 dicembre 2024** risultano registrati **36 volontari**. L'età media è di 63 anni.

Suddivisione dei volontari per anni di associazionismo

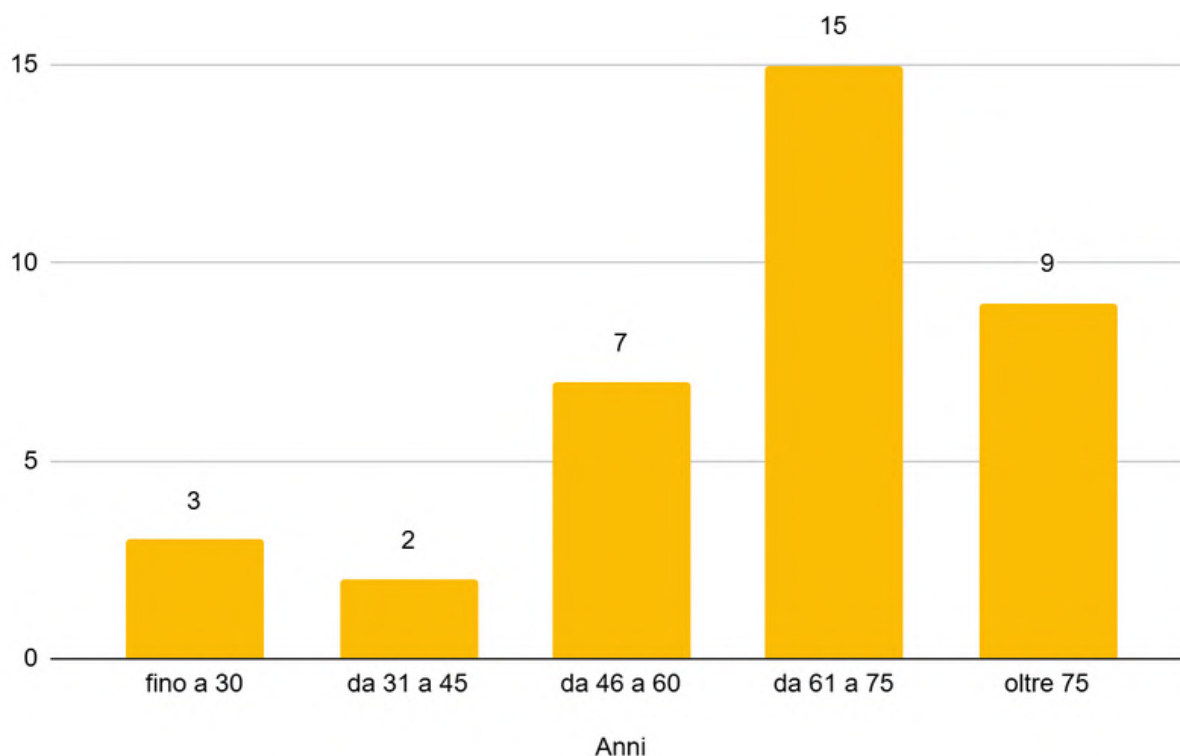


PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE



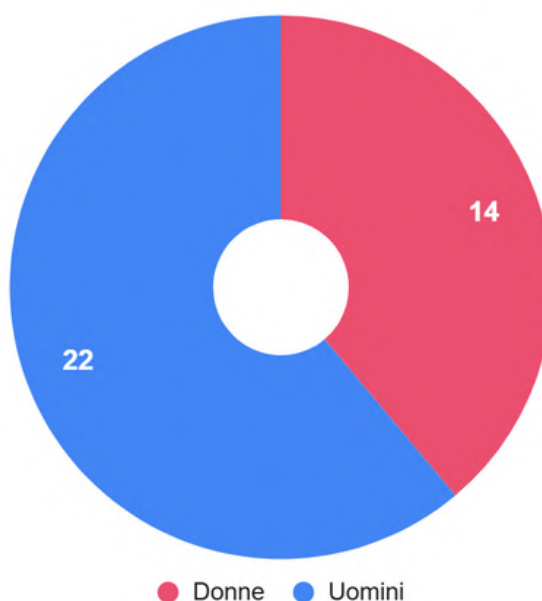
15

Suddivisione dei volontari per fasce d'età



Suddivisione dei volontari per genere

Il rapporto tra donne e uomini è pari a 0,64.

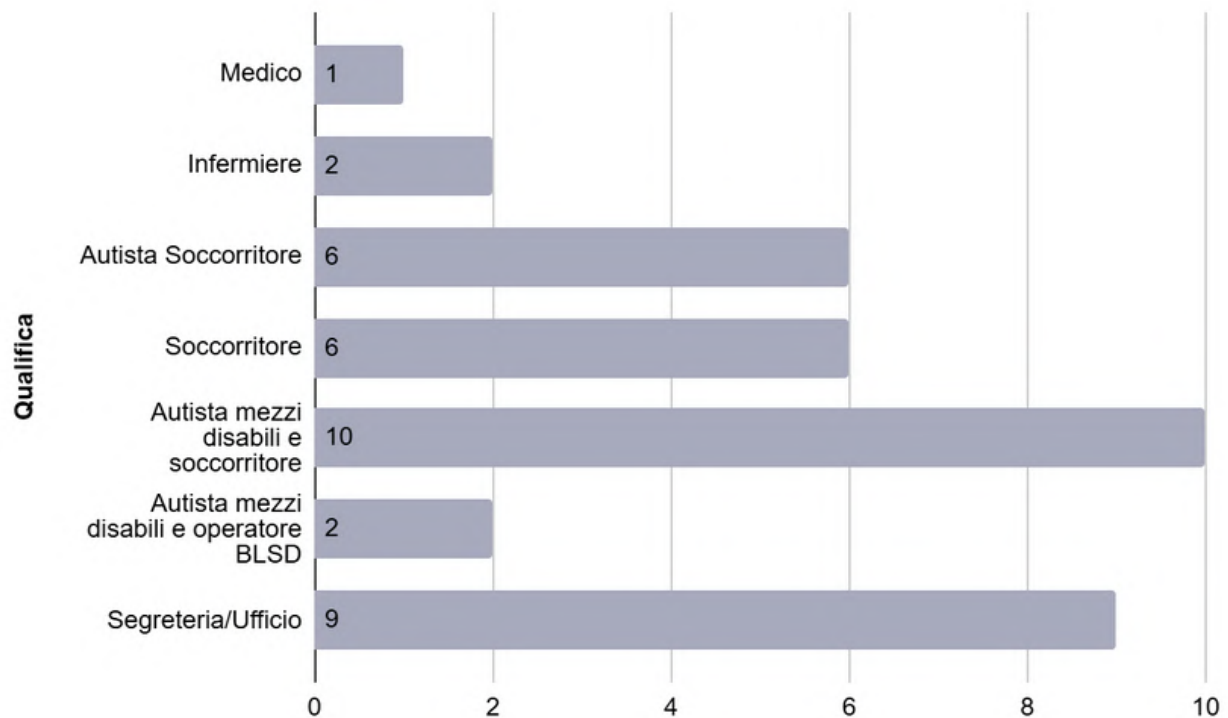


PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE



16

Suddivisione dei Volontari per qualifiche



PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE



17



I Volontari di Barbara Soccorso ODV nel corso del 2024:

BERNARDI BRUNO	GHIRELLI GIANNI	RIGGIO EMILIA
BERNINI ROBERTA	GRECO MARIA	ROIN LOREDANA
BERTOLDI PIETRO	GUANDALINI BRUNO	ROMANELLO CRISTIAN
BETTARELLO GIORGIO	GUERRINI ANNA	ROSSI DINO
CABERLETTI CINZIA	MAGOSSO EDDA	SANTINI MAFALDA
CATANESE ATTILIO	MASETTI ANDREA	SCANAVACCA DIEGO
COLTELLI SAVIO	MILAN RICCARDO	SCANAVACCA GIANCARLO
CONTATTI MARIA	MORETTI MAURO	SCHIAVON MARINO ANTONIO
DELL'OLIVO SILVANO	NATALI MARIA LAURA	SCHIESARO NICLA
FIOCCHI TERESA	NENNA POMPEO SIPONTO CARMINE	SOVRANI ROMEO
FRANZÒ CLAUDIO	PERRINO ALFONSO	STELLA ROMOLO
GENOVESI ROBERTO SALVINO	QUAGLIO LAURETTA	VALERIANI VALERIA

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE



18

DIPENDENTI

Barbara Soccorso ODV oltre ai volontari, ha in organico **tre dipendenti** a tempo parziale a diretto riporto del Presidente, che **operano** attivamente nello **svolgimento dei servizi di trasporto**.

I dipendenti sono assunti a tempo indeterminato con il CCNL unificato Anpas-Misericordie (stipulato il 02/02/2024).

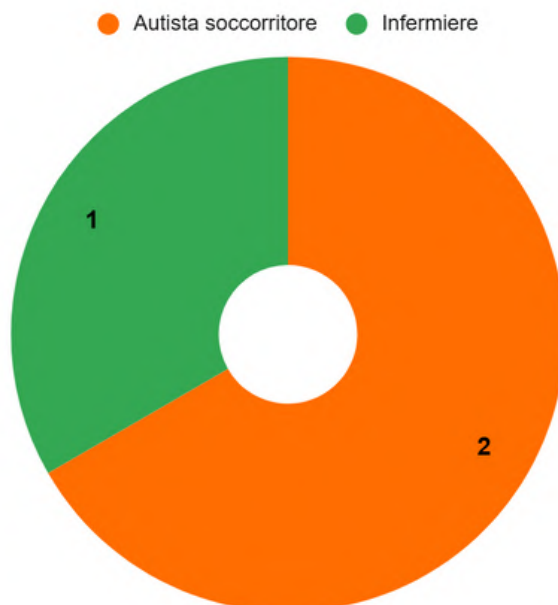
L'Associazione persegue il proprio obiettivo sociale gestendo le risorse disponibili nell'ottica della maggiore economicità ma impegnandosi al contempo, a fornire un servizio adeguato alle aspettative della collettività, inoltre, consapevole della rilevanza pubblica dell'attività svolta, promuove una adeguata responsabilizzazione tra tutti i soggetti che operano in nome e per conto della stessa.

I nostri dipendenti si sono impegnati ad operare con **diligenza** ed **efficienza**, assumendosi la responsabilità connesse alla propria mansione, nel rispetto della normativa vigente, delle procedure e delle norme comportamentali presenti nello statuto e nei regolamenti associativi.

L'età media dei nostri dipendenti è di **56 anni**.

Il rapporto tra dipendenti e volontari è pari a 0,08 (valore massimo consentito 0,50).

Suddivisione dei dipendenti per qualifiche



LE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE



19

TRASPORTI SOCIO-SANITARI CON AMBULANZA

Sono servizi che non rivestono carattere d'urgenza e generalmente sono programmati. Rientrano in questa macro-categoria, ad esempio, le dimissioni dal pronto soccorso e dai reparti degli ospedali, le prenotazioni dei cittadini per essere accompagnati a visite, ricoveri, terapie, ecc..

Tendenzialmente questi servizi vengono svolti in ambulanza con un equipaggio formato almeno da un Autista soccorritore e un Soccorritore per l'ambulanza di trasporto. Il personale può essere Volontario o dipendente.

Il personale operante in ambulanza è formato nel rispetto del DGR n. 870/2022 del 19/07/2022 che riporta i requisiti di autorizzazione e accreditamento istituzionale per l'attività di trasporto e soccorso con ambulanza.

TRASPORTI SOCIO-SANITARI CON VETTURA

Rientrano in questa macro-categoria, lo svolgimento dei servizi in convenzione con il comune di Occhiobello e le prenotazioni dei cittadini per essere accompagnati a visite, ricoveri, terapie, ecc..

Sono i servizi che generalmente vengono effettuati con vetture attrezzate con un equipaggio formato da un Autista. Il personale può essere Volontario o dipendente.

TRASPORTI CON VETTURA "RENAULT MASTER"

Rientrano in questa categoria i servizi effettuati con il mezzo di proprietà dell'amministrazione comunale di Occhiobello consistente nell'accompagnare settimanalmente alcuni ragazzi con disabilità presso una delle palestre del territorio per lo svolgimento dell'attività prevista.

Questa tipologia di servizio viene effettuata generalmente da un Autista Volontario.

ASSISTENZE SANITARIE

Rientrano in questa categoria tutti i servizi che l'Associazione svolge per fornire assistenza sanitaria a manifestazioni sportive (campionati di calcio, rally, gare podistiche, ecc..) e non sportive (fiere, sagre, feste di paese, concerti, riprese cinematografiche, ecc..).

Sono servizi che vengono svolti principalmente con ambulanza ed equipaggio formato da un Autista soccorritore Volontario e un Soccorritore Volontario. L'equipaggio è determinato sulla base del livello di rischio dell'evento e sulle ulteriori prescrizioni comunicate dalla centrale operativa SUEM 118 territorialmente competente.

A volte l'organizzazione della manifestazione richiede in aggiunta anche altri equipaggi "a piedi".

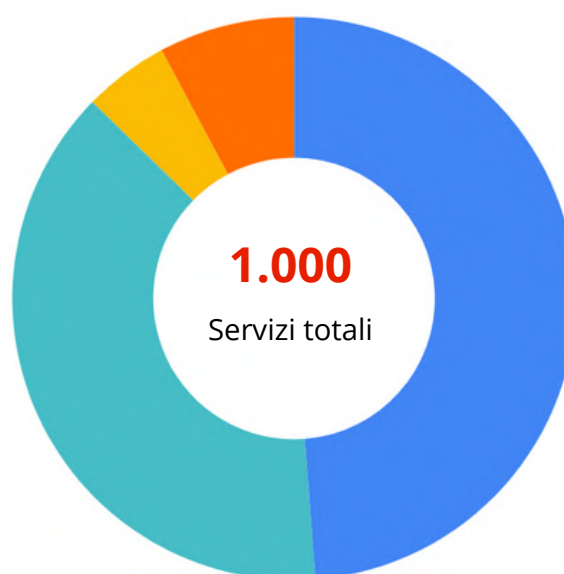
LE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE



20

Suddivisione attività svolte per tipologia

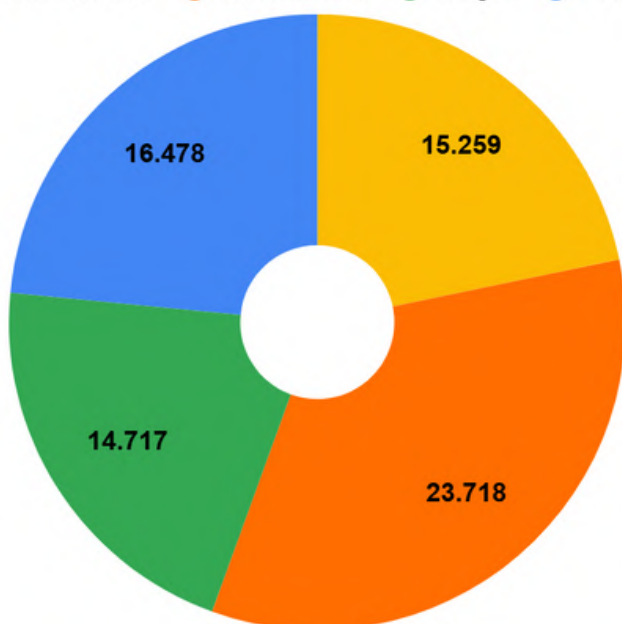
	Trasporti socio-sanitari con ambulanza	488 (49%)
	Trasporti socio-sanitari con vettura	385 (38%)
	Trasporti con vettura "Renault Master"	49 (5%)
	Assistenze sanitarie	78 (8%)



I **chilometri totali percorsi** con i mezzi di proprietà dell'Associazione sono pari a **70.172 km.** A questo valore va aggiunta la percorrenza effettuata con il mezzo di proprietà comunale "Renault Master".

Dettaglio percorrenza suddiviso per mezzo

● Ambulanza B1 ● Ambulanza B2 ● Kangoo ● Peugeot



LE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE



21

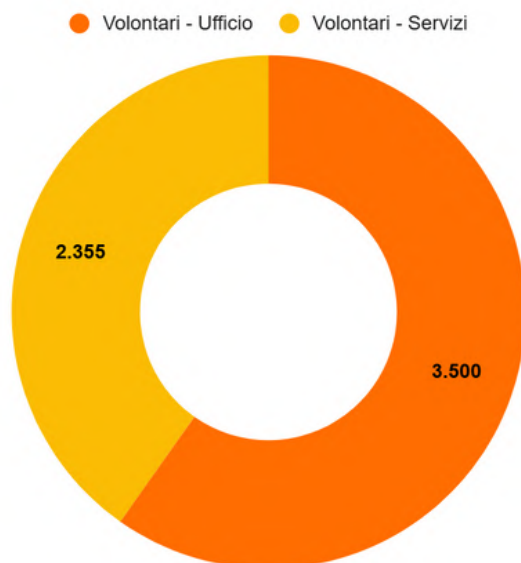
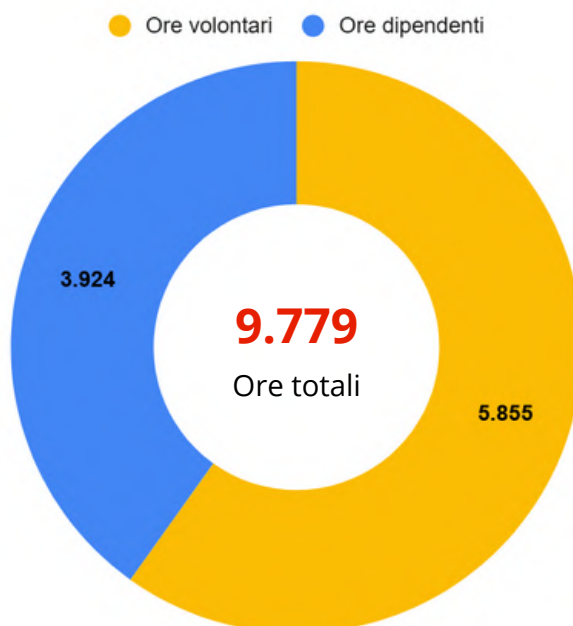
LE ORE DI ATTIVITÀ

Le ore prestate dai volontari per lo svolgimento dei servizi sui mezzi e delle attività di segreteria/ufficio è pari a 5.855 h (59,9%).

Le ore dei dipendenti per lo svolgimento delle attività è pari a 3.924 h (40,1%).

Il totale delle ore di servizio è pari a 9.779.

Il rapporto tra ore dipendenti e ore volontari è pari a 0,67.



Dettaglio ore svolte dal personale volontario



LE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE



22

LE ATTIVITÀ FORMATIVE

L'attività di formazione sia interna che esterna e quindi il c.d. "volontariato organizzato" è considerata da Barbara Soccorso ODV il principale **strumento professionalizzante** e l'insostituibile momento per la **crescita** sia **umana** che **personale**.

Tutto il personale operante in ambulanza è formato nel rispetto del D.G.R. n. 870 del 19/07/2022 che disciplina i requisiti necessari per l'autorizzazione e l'accreditamento per l'attività di trasporto e soccorso in ambulanza.

Per l'erogazione della formazione, oltre al personale interno, ci si avvale di un centro di formazione accreditato.

Nel corso del 2024 le ore di formazione erogate al personale sono state pari a **260 h**.

Nel corso dell'anno il Consiglio Direttivo ha predisposto uno specifico **programma formativo** rivolto a chi vuole ricoprire esclusivamente il ruolo di **Autista di vettura attrezzata** (8 h con test teorico e pratico).



QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DELLE ORE DEI VOLONTARI

In occasione della redazione del bilancio sociale, Barbara Soccorso ODV intende quantificare il valore benevolo dei propri volontari convertendo in risorse economiche il tempo dedicato allo svolgimento delle attività.

La rilevazione, è avvenuta attraverso il sistema di registrazione delle presenze dei volontari distribuiti sui vari turni e dei servizi svolti per tipologie di trasporto. Tale contabilizzazione temporale viene valorizzata sulla base del costo orario previsto dal CCNL Anpas per autista soccorritore categoria C/posizione 1, come da tabella così dettagliata.

La valorizzazione è pari al numero di ore volontari per 12,03 euro/ora sulla base del costo orario previsto dal CCNL Anpas per autista soccorritore categoria C/posizione 1: nel corso del 2024 **le ore dei volontari corrispondono** a una valorizzazione di **oltre 70 mila euro**.

Attività	Ore di volontariato	Valorizzazione (€)
Ufficio	3.500	42.105
Servizi	2.355	28.331
Totale	5.855	70.436

SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA



23

RENDICONTO GESTIONALE

Le entrate derivanti da attività di interesse generale nel 2024 sono state le seguenti:

<i>Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</i>	
Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	360,00
Proventi dagli associati per attività mutualistiche	120,00
Erogazioni liberali	59.564,00
Proventi del 5 per mille	4.455,27
Contributi da soggetti privati	26.172,00
Contributi da enti pubblici	13.728,26
Totale proventi e ricavi	104.399,53

I costi derivanti da attività di interesse generale nel 2024 sono stati i seguenti:

<i>Costi e oneri da attività di interesse generale</i>	
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	13.214,78
Servizi	16.705,05
Personale	69.162,19
Ammortamenti	1.328,87
Oneri diversi di gestione	2.343,39
Totale oneri e costi	102.754,28

Totale oneri e costi	102.754,28	Totale proventi e ricavi	104.399,53
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)		1.645,25	
Imposte		1.565,00	
Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)		80,25	

SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA



24

CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI RICEVUTI NELL'ANNO 2024 AI SENSI DELLA LEGGE 4 AGOSTO 2017 N. 124

Nel corso dell'anno 2024 l'Associazione ha percepito contributi pubblici per un totale di 18.003,53 €.

Per il dettaglio dei contributi pubblici ricevuti è possibile consultare la sezione "Trasparenza" del nostro sito internet (www.barbarasoccorso.it).

SPECIFICHE INFORMAZIONI SULLE ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

L'Ente non ha messo in atto nel corso del 2024 attività di raccolta pubblica di fondi.

CRITICITÀ E AZIONI PER LA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI NEGATIVI

Nel corso del 2024 non si registrano segnalazioni da parte dei membri del Consiglio Direttivo di eventuali criticità emerse nella gestione e di conseguenza non state messe in campo azioni per la mitigazione degli effetti negativi.



SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA



25

1 EURO PER BARBARA SOCCORSO ODV

In relazione alle componenti negative e positive di conto economico (costi e ricavi) al 31/12/2024, si propone una significativa rappresentazione di come vengono impiegate le fonti di finanziamento all'interno dell'Associazione paramtrate ad un singolo Euro.

I componenti negativi di conto economico (corona interna) sono stati aggregati per i principali centri di costo, mentre i ricavi (corona esterna) sono classificati per tipologia di fonte di finanziamento.



ENTRATE

- Proventi da quote associative e apporti dei fondatori
- Erogazioni liberali
- Proventi del 5 per mille
- Contributi da soggetti privati
- Contributi da enti pubblici

USCITE

- Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci
- Servizi
- Personale
- Ammortamenti
- Oneri diversi di gestione

ENTRATE	Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0,01
	Erogazioni liberali	0,57
	Proventi del 5 per mille	0,04
	Contributi da soggetti privati	0,25
	Contributi da enti pubblici	0,13
USCITE	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,13
	Servizi	0,16
	Personale	0,67
	Ammortamenti	0,01
	Oneri diversi di gestione	0,03

ALTRE INFORMAZIONI



26

INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE

L'ambiente è un bene primario che Barbara Soccorso riconosce quale risorsa elementare per la collettività e, in specie, per le generazioni future; pertanto, si impegna a proteggerlo e salvaguardarlo dallo sfruttamento e dall'inquinamento, mediante la programmazione e la realizzazione di attività ecologicamente "sostenibili".

In altri termini l'Associazione si adopera affinché le proprie attività siano sempre conformi alle prescrizioni della normativa vigente nonché agli accordi, agli standard, ai regolamenti, alle pratiche e, più in generale, alle Politiche nazionali ed internazionali di tutela dell'ambiente ed alle esigenze della collettività in materia di consumo delle risorse ed impatto ambientale, sia mediante l'impiego delle più moderne soluzioni della ricerca scientifica e tecnologica, validate da esperienze in materia, sia attraverso l'attenta ricerca del giusto equilibrio tra interessi economici e imprescindibili esigenze ambientali.

Tutti i dipendenti, i volontari, i collaboratori ed i consulenti dell'Associazione, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano all'obiettivo di uno sviluppo sostenibile della stessa impegnandosi a:

- ottemperare a tutte le normative nazionali e internazionali in materia di tutela ambientale;
- osservare i principi del Codice Etico "Essere Anpas";
- ottimizzare l'impiego delle risorse ed evitare gli sprechi;
- non inquinare e limitare la produzione di rifiuti.



Codice etico Essere Anpas



ALTRE INFORMAZIONI



27

ALTRE INFORMAZIONI DI NATURA NON FINANZIARIA

Barbara Soccorso ODV riconosce come principio imprescindibile della propria attività il rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni e, in generale, delle normative in vigore nell'ordinamento italiano. Nell'ambito della loro attività, tutti i soggetti e/o Enti che operano in nome e/o per conto dell'Associazione sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi e le direttive nazionali ed internazionali vigenti nonché i codici e le prassi generalmente riconosciute.

Barbara Soccorso ODV pone al centro la persona, assumendola quale massimo elemento di interesse cui ispirare e rivolgere la sua azione. L'Associazione garantisce a tutti i suoi appartenenti e alle persone ad essa collegate (portatori di interesse) condizioni rispettose della loro dignità e autonomia, contrastando ogni forma di abuso, manipolazione, violenza psicologica e atteggiamenti o comportamenti coercitivi, discriminatori o molesti.

L'Associazione si impegna inoltre ad evitare qualsiasi discriminazione tra i cittadini basata su nazionalità, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, nascita, età, orientamento sessuale e identità di genere, come qualsiasi altra caratteristica possa dare origine a comportamenti di esclusione.

Barbara Soccorso ODV si impegna a garantire pari opportunità nel lavoro a tutti i dipendenti. L'Associazione assicura che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione relativa a razza, sesso, età, nazionalità, religione, cultura, opinione politica, condizioni sociali e personali.



ALTRE INFORMAZIONI



28

INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DEPUTATI ALLA GESTIONE E ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Consigli Direttivi	
Convocati nell'esercizio	2
Partecipanti	Membri del Consiglio Direttivo, Direttore Sanitario
Presenze medie	5
Principali questioni trattate/decisioni	Ammissione e dimissione soci Bilancio consuntivo 2023 e bilancio preventivo 2024 Acquisti e affidamenti manutenzioni Acquisti e dismissioni beni mobili Affidamenti per manutenzioni straordinarie

Assemblee degli Associati	
Convocate nell'esercizio	2
Data di svolgimento	23/03/2024 21/12/2024
Partecipanti	Tutti i soci
Presenze medie	27
Principali questioni trattate/decisioni	Approvazione Bilancio 2023 Approvazione Bilancio Preventivo 2024 Presa d'atto erogazioni liberali ricevute



BARBARA SOCCORSO ODV

Via Eridania, 140 - 45030 Occhiobello (Rovigo)

Tel. 0425 757 691

info@barbarasoccorso.it - www.barbarasoccorso.it

 BarbaraSoccorso.ODV

SOSTIENICI DESTINANDO IL 5 PER MILLE INSERENDO NELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI IL NOSTRO CODICE FISCALE: **01035030293**

SOSTIENICI EFFETTUANDO UNA EROGAZIONE LIBERALE SUL NOSTRO CONTO CORRENTE IBAN: **IT12 0030 6963 3841 0000 0001 170**